

Katrina

# Viestintä

**Katrinalla voit viestiä seurakuntalaisille monipuolisesti.**

**Alla kuvattuna erilaiset viestintä-  
lähetysominaisuudet, joita  
Katrina-ohjelmisto tarjoaa.**

## **Millä tavoilla voit viestiä Katrinassa?**

### **Varauksesta viestiminen**

Varauksen luonnin tai muutoksen yhteydessä voidaan asiakkaalle lähettää sähköpostia sekä tekstiviestejä Tekstiviesti-lisäosalla. Viestejä voi lisäksi lähettää myös varaukseen liitetyille työntekijöille sekä varauksen ulkopuolisille henkilöille.

### **Tiedotus lehteen ja Lukkari-rajapinta**

Tiedotus lehteen/www-ominaisuus mahdollistaa tiedotteiden luonnin ja muokkaamisen Katrinan tehdyn varauksen tietojen pohjalta. Lukkari-rajapinta on Katrinan lisäosa, jonka avulla tiedotteet on mahdollista julkaista suoraan Katrinasta seurakunnan nettisivuille.

### **Asiakasrekisteristä viestiminen**

Katrina Asiakasrekisterissä voidaan viestiä rekisteröidyille sähköpostein, tekstiviestein tai eKirjeillä. Viestintä on mahdollista myös ajastaa. Vastanottajalistauksen muodostamisessa voidaan käyttää esimerkiksi syntymäaika-, rooli- tai paikkakuntatietoa.

Erillisellä lisäasetuksella Katrina voidaan ajastaa lähettämään älykkäästi automaattisia viestejä rekisteröidyille. Katrinalle määritetään ehdot vastaanottajalistauksen muodostamiselle, jolloin ohjelma voidaan ohjata esimerkiksi lähettämään kastetoimistusten palvelutyytyväisyyskyselyyn ohjaavia tekstiviestejä viikottain.

### **Ryhmäviestintä**

Jokainen työntekijä voi laatia tarvekohtaisen yhteystietoryhmänsä, jonka käsittelyoikeuksia hän voi jakaa. Ryhmän perustaminen ja ylläpito ohjataan Katrinan toimesta toteutuvaksi tietosuojalainsäädännön mukaisena. Ryhmäviestintään viestintävaihtoehdot ovat samat kuin Asiakasrekisterissäkin.

”**Helpompaa ja monipuolista viestintää.**”