



Katrina-ohjelmistot

LUOTU SEURAKUNNAN ARKEEN

Katrina[®]
Part of Vitec Software Group

Sisällysluettelo

Ratkaisu joustavampaan työskentelyyn.....	4
Katrinan kalenteritoiminnot.....	6
Varausten hallitseminen	7
Asiakasrekisteri.....	8
Tilastot.....	10
Asetusten määrittely	13
Lisäominaisuudet perusohjelmistoon.....	14
Katrinan rajapinnat	14

Ratkaisu joustavampaan työskentelyyn

Katrina-ohjelmisto on Suomen suosituin seurakuntien toiminnanohjausjärjestelmä, jonka käyttäjinä on yhteensä jo yli 70 prosenttia maamme evankelisluterilaisista seurakunnista. Katrina yhdistää kaikki seurakunnan työntekijät ja helpottaa työtehtävien hallintaa.

Katrina on seurakuntien käyttöön kehitetty ohjelmisto, jonka avulla pystytään hallitsemaan koko seurakunnan toimintaa. Katrinaa on kehitetty yhdessä seurakuntien kanssa jo vuodesta 2000 vastaamaan seurakuntasektorin tarpeisiin. Tänä päivänä Katrina sisältää kaikki

ominaisuudet, joita seurakunnan työntekijät tarvitsevat päivittäisten työtehtävien hoitamiseen. Monipuolinen ohjelmisto on rakennettu käyttäjäystävälliseksi ja sen käytön aloittaminen on helppoa.

Miksi Katrina?

Se on helppokäyttöinen

Katrinaan siirtyminen vanhoista ohjelmista ja ohjelmiston käytön aloittaminen on vaivatonta. Toiminnaltaan Katrina on helppokäyttöinen, jonka ansiosta myös uusien käyttäjien on helppo tulla ohjelmiston käyttäjiksi. Käyttöönottoprosessin yhteydessä koulutamme koko seurakunnan henkilöstön Katrinan käyttäjiksi. Tämän lisäksi Katrinan kattava Taito-koulutuspalvelu tukee sinua aina, kun tarvitset apua.

Se tuo säästöjä

Katrinaa käyttämällä seurakunta voi hoitaa päivittäisen suunnittelun ja hallinnolliset työt yhden järjestelmän avulla. Toimintojen keskittäminen yhteen monipuoliseen ohjelmistoon tarjoaa seurakunnalle selkeitä kustannussäästöjä. Katrinan hankintahinta ja käyttökustannukset sisältävät monipuolisten ominaisuuksien lisäksi perustason tukipalvelun, varmuuskopioinnin, sekä kattavan tietoturvan. Lisäksi ohjelmistossa on huomioitu rajapinnat kirkkohallituksen käyttämiin järjestelmiin.

Se on suunniteltu seurakunnille

Katrinan ennestään kattavan käyttöliittymän lisäksi ohjelmistoon kehitetään säännöllisesti uusia ominaisuuksia. Kaikki ominaisuudet on suunniteltu seurakuntien käyttöön ja niiden kehityksessä tehdään jatkuvaa yhteistyötä ohjelmiston käyttäjien kanssa. Verkkoselaimen kautta käytettävä Katrina ei vaadi käyttäjiltä erillisiä ohjelmistoasennuksia. Lisäosien avulla järjestelmästä saadaan muovattua täydellinen työkalu myös kunkin seurakunnan erityistarpeet huomioiden.

Katrina-tiimi aina tukenasi

Katrina-ohjelmistojen asiantuntijat ovat seurakunnan käytössä aina, kun tukea tarvitaan. Tarjoamme jokaiselle asiakkaallemme henkilökohtaista palvelua ja tukea, joka tulee aina suoraan Katrina-ohjelmistojen asiantuntijoilta.

Lisäksi Katrina Taito -koulutuskokonaisuus varmistaa jatkuvan koulutusmahdollisuuden jokaiselle seurakunnan työntekijälle, ajasta ja paikasta riippumatta. Taito-koulutuskokonaisuudesta saat lisätietoa Katrinan asiantuntijoilta sekä nettisivuiltamme osoitteesta www.katrina.fi.



Katrinan kalenteritoiminnot

Katrinan kalenteritoiminnot tarjoavat helppokäyttöiset ja yhdenmukaiset kalenterit koko seurakunnan käyttöön. Virallisten varausten lisäksi kalenteriin voidaan merkitä myös yleisiä infoja sekä työntekijöiden yksityisiä menoja. Tilojen kalenteri puolestaan mahdollistaa seurakunnan tilojen tehokkaan hallitsemisen.

Henkilökaleri

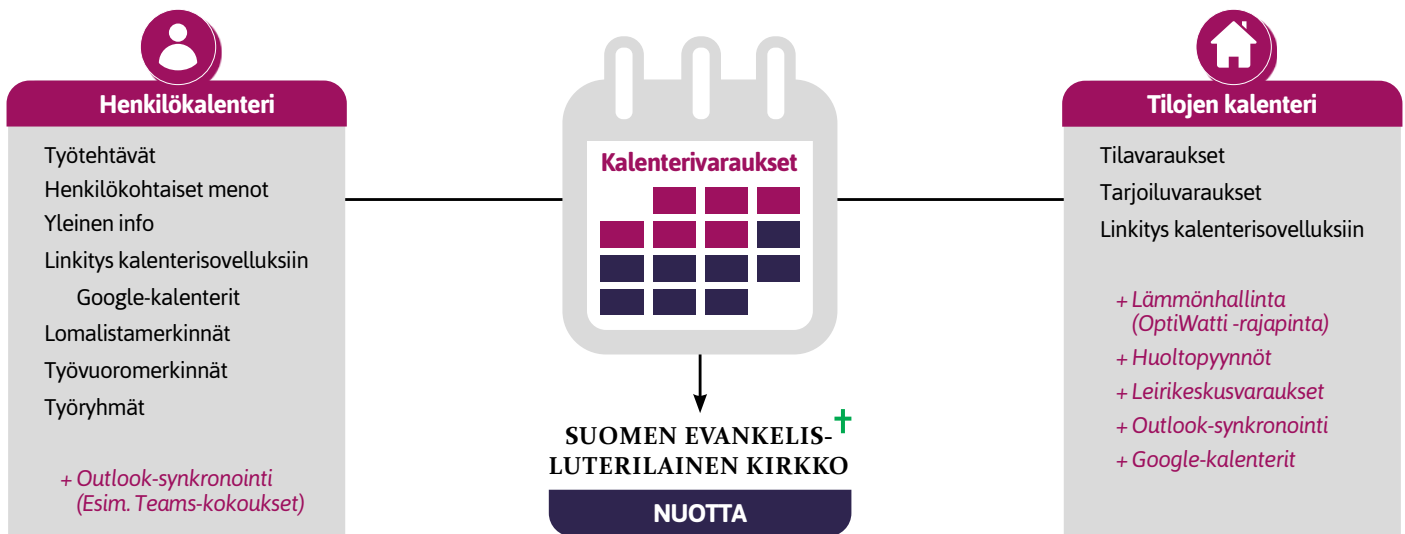
Henkilökalerin avulla työntekijä organisoii tehokkaasti päivittäiset tehtävänsä. Oman kalenterin hallitsemisen lisäksi yksittäinen työntekijä pysyy jatkuvasti ajan tasalla myös kaikkien muiden työntekijöiden varaustilanteista, joka helpottaa päivittäisten työtehtävien aikataulusta ja suunnittelua.

Työntekijät voivat virallisten varausten lisäksi kirjata kalentereihinsa myös yleisiä infoja sekä yksityisiä menoja. Yksityiset menot näkyvät selitteellä vain merkinnän tehneelle työntekijälle, mikäli hän haluaa pitää merkinnän yksityisenä. Katrinan henkilökaleria käyttämällä seurakunnan työntekijät pysyvät tietoisina siitä, mistä ja milloin toisen parhaiten tavoittaa.

Tilojen kalenteri

Tilojen kalenteri on Katrinan tilahallintajärjestelmä, jonka avulla voidaan hallinnoida kaikkia seurakunnan tiloja ja niiden varauksia. Kunkin tilan yhteydessä olevaan infokenttään voidaan syöttää tärkeimmät tiedot kyseisestä tilasta, jonka lisäksi tilakalenteri mahdollistaa tilojen linkittämisen toisiinsa.

Tilojen kalenteriin merkityt tiedot päivittyvät automaattisesti työntekijöiden muokatessa niitä. Muutosten mukaan päivittyvä varaustilanne sujuvoittaa sekä varauksen tekijän että kalenteria selailevien henkilöiden toimintaa. Käyttämällä Katrinan tilojen kalenteria käyttäjä ei myöskään voi luoda päällekkäisiä varauksia tiedostamatta itse tilanetta. Mikäli varausta yritetään tehdä jo varattuun tilaan, tiedottaa järjestelmä käyttäjää syntyvästä päällekkäisyydestä.



KATRINA HENKILÖ- JA TILOJEN KALENTERI Kaikki tiedot ovat henkilöiden ja tilojen osalta tarkasteltavissa Katrina-ohjelmiston kalentereista

Katrinan kalenterit myös mobiiliversiona

Katrinan mobiiliversio tarjoaa mahdollisuuden hallinnoida varauksia mistä tahansa, kun käyttäjällä on mobiililaitte mukanaan.

Mobiilituntikirjauksella työajan kirjaus voidaan tehdä käyttäjäläköh- taisesti omalla älypuhelimella. Kirjauksen yhteydessä on mahdollista tallentaa myös paikkatieto, joten työvuoron kirjaus onnistuu missä tahansa työtehtävässä.

Kalenterien synkronoinnit toimivat myös mobiilissa. Outlook-synkronoinnin avulla kalenteritiedot siirtyvät Katrinan ja Microsoft Outlook -tuoteryhmään kuuluvien ohjelmien välillä. KatSync-rajapinnan avulla Katrinan henkilökalerissa olevat tiedot voidaan puolestaan siirtää matkapuhelimen kalenteriin. Lisätietoa Outlook- ja KatSync-rajapinoista löydät Katrinan rajapinnat -osiosta.

Henkilökaleri ja tilojen kalenteri ovat käytettävissä iOS-, Android- sekä Windows-käyttöliittymillä.

Varausten hallitseminen

Katrina eroaa muista toiminnanohjausjärjestelmistä sen seurakunnille suunnitellun käyttöliittymän ansiosta. Tämä näkyy etenkin järjestelmän varausten luonnissa, joka sisältää kaikki seurakunnan tarvitsemat tiedot ja ominaisuudet. Varauksia voidaan luoda suoraan järjestelmän kalentereista tai varauskirjan kautta.

Varauksen tekeminen suoraan kalenterista

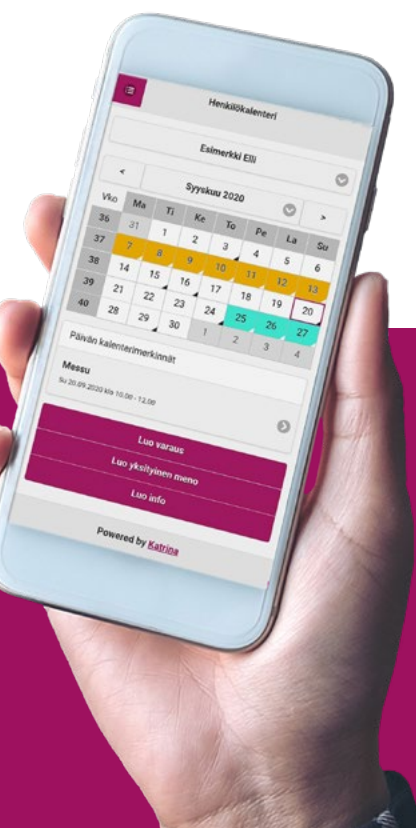
Henkilö- ja tilakalenterin kautta käyttäjä voi luoda varauksia klikkaamalla hiirellä haluamansa päivämäärän päällä. Näin yksittäisten varausten luominen suoraan kalenterista tapahtuu helposti ja nopeasti. Myös toistuvien varausten luominen kalentereiden kautta onnistuu aktivoimalla halutut päivät varausruudun sivussa olevasta pienestä kalenterista.

Varauskirjasta varaaminen

Varauskirja mahdollistaa sujuvasti monia tiloja tai henkilöitä koskevien varausten luomisen, jonka lisäksi myös vain työvuorossa olevien resurssien tarkastelu on mahdollista. Käyttäjä voi itse päättää, millaisen näkymän hän haluaa varauskirjan antavan. Vierekkäisissä sarakkeissa on mahdollista tarkastella esimerkiksi kolmea henkilöä ja yhtä tilaa, tai useita tiloja ja yhtä kokonaista ryhmää. Varauskirjassa tehdyt hakuehdot voidaan myös tallentaa valmiiksi pohjiksi, joita voidaan hyödyntää myöhemmin varauksia tehtäessä.



KATRINAN VARAUKSET Tiedot siirtyvät kaikista varauksista automaattisesti Katrinan tilastointiin sekä Nuotta-tilastojärjestelmään



Varausten tilastointi ja tietosuoja

Tilastointi varauksista. Katrinassa varauksen yhteydessä valitut varaustyyppi sekä kustannuspaikka ohjaavat järjestelmän tilastointia. Järjestelmä ohjaa käyttäjää myös täydentämään kirkkohallituksen ohjeistuksen edellyttämät tilastotiedot ja osallistujamäärät joko suoraan varauksen luonnin yhteydessä tai myöhemmissä muokkausvaiheissa.

Oikeita varaustyyppisiä ja kustannuspaikkoja käyttämällä saadaan arvokasta tilastotietoa tulevien toimenpiteiden suunnitteluun.

Tiedot turvassa. Katrinassa henkilötietojen käsittely toteutuu EU:n asetusten sekä Suomen oman tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Lisäksi järjestelmän tietoturva on kirkon oman tietoturvaliikkeen mukaista.

Asiakasrekisteri

Katrinan asiakasrekisteri tarjoaa seurakunnille EU:n tietosuojasetusten vaatimat ominaisuudet henkilötietojen säilyttämiseen ja käsittelyyn. Käyttämällä Katrinan CRM-asiakasrekisteriä seurakunta mahdollistaa kaiken rekisteröidyistä henkilöistä kerätyn tiedon turvallisen säilyttämisen järjestelmässä.

Helppoa ja organisoitua tiedonkäsittelyä

Vakiona kaikkiin Katrina-ohjelmistoihin sisältyvästä CRM-asiakasrekisteristä on mahdollista tarkastella kunkin henkilökortin lokitietoja. Rekisteröityjen henkilötietoihin liittyvät toiminnot tallentuvat lokiin läpinäkyvää rekisterin pitäjän käsittelyvastuuta noudattaen. Näin kaikki tiedot ovat helposti esitettävissä rekisteröidyille heidän vaatiessa sitä omaan oikeuteensa perustuen. Lokista ilmenee jokainen henkilökortin liittäminen ja käsittelykerta esimerkiksi toimitusvaraus- tai asiakasviestinnän tarpeissa. Kaikki tiedot käsitellään salatulla yhteydellä suojatusti.

Työalakohtaisen kohdennetun asiakasviestinnän tarpeiden täyttämiseksi asiakasrekisteristä voidaan listata erilaisia vastaanottajalistauksia, joihin voidaan haussa rajata vain sellaiset asiakaskortit, joille on tallennettu suostumus viestintään.

Vastuullista henkilötietojen säilyntää

Katrinan CRM-asiakasrekisterin sisältämiä tietoja voidaan poistaa, mikäli asiakas näin oikeuksiinsa perustuen haluaa rekisterinpitäjän toimivan. Ohjelmisto auttaa rekisterinpitäjää täyttämään hänelle osoitetut vastuut rekisterin ajantasaisena pitämisestä. Järjestelmän toiminta perustuu täysin uuteen innovatiiviseen asetuskokonaisuuteen, jolla pseudonymisoinnit ja asiakaskorttien poistamiset saadaan tapahtumaan täysin automaattisesti rekisterinpitäjän rekisteröidyille ilmoittamaan tietojen säilytysaikaan perustuen.

Asiakaskohtaisen säilytysajan loppuessa esimerkiksi varauksen sisältö pseudonymisoidaan asiakkaan henkilötietojen osalta. Tämän jälkeen kyseistä asiakasta ei voida näin enää yhdistää varaukseen, jonka muut tiedot säilyvät Katrinan käyttöhistoriassa. Lopulta passivoituneen asiakaskortin poistuksessa Katrinasta, kaikki kyseiseen asiakkaaseen liittyvät henkilötiedot ovat poistuneet järjestelmän eri osioista.



KATRINAN CRM - ASIAKASREKISTERI



Tietoa johtamisen tueksi

Hyödynnä Katrinan tuottamaa tilastotietoa tulevaisuuden toimien suunnittelun tueksi



Rekisterin ajantasalla pito

Järjestelmä tunnistaa, mitä tietoja pitää unohtaa



Päällekkäisten henkilötietojen yhdistäminen

Ajantasainen ja oikea tieto kaikkien käytävissä



Vahva tunnistautuminen

Vahva tunnistautuminen käytävissä

+ *Ilmoittautumisessa*

+ *Asioinnissa*



Tehokas viestintä

Kattavat haku- ja viestintätoiminnot mahdollistavat esim. tietyllä aikavälillä kastettujen muistamisen, asiakaskyselyjen lähettämisen tai yhteydenoton hiljattain siunattujen omaisille

- Sähköpostilla
- eKirjeellä
- + *Tekstiviestillä*



Rekisteröidyn oikeuksien toteutuminen

Henkilökorttien lokitiedot, läpinäkyvä tietojenkäsittely, GDPR:n vaatimusten toteutuminen



Laskutus

Kaikki asiakkaisiin liittyvät laskut samassa paikassa keskitetysti

KATRINA ASIAKASREKISTERI Katrinan asiakasrekisteri on monipuolinen työkalu seurakunnan päivittäisen työskentelyn tueksi

Tilastot

Katrinan tilastointi tarjoaa mahdollisuuden tilastoida osallistujamäärät ja muita merkittäviä tietoja seurakunnan eri tapahtumista. Katrinasta tiedot siirtyvät automaattisesti kirkkohallituksen Nuotta-tilastointipalveluun, jonka ansiosta yhteen paikkaan tehty kirjaus on riittävä.

Tilastojen hyödyntäminen suunnittelussa

Tilastoja hyödynnettäessä muodostuu luotettavaa tietoa seurakunnan resurssien käytöstä. Muodostuvaa tietoa voivat hyödyntää esimerkiksi työalojen toiminnanjohtajat, työlistojen suunnittelijat, talousosasto, sekä kiinteistöosasto. Esimerkiksi osallistujamäärien tarkkailu mahdollistaa paremman varautumisen tuleviin tapahtumiin.

Tilastoja on mahdollista selaila lomaketyypeittäin. Tämän lisäksi myös varaustyyppikohtainen tai tilakohtainen tarkastelu on mahdollista.

Yhdenmukaista tietoa

Erilaisia tilaisuuksia varten järjestelmään perustetaan niitä parhaiten kuvaavat varaustyyppit, jotka asetuksissa linkitetään käyttöönottovaiheessa niitä vastaaviin kirkkohallituksen lomakekohtaisiin tilaisuustyyppeihin. Lisäksi Katrinan muodostuvat lomaketiedot täydennetään osallistujatiedoilla, jotta järjestelmä voi siirtää tilastotiedot seuraavan yön aikana kirkkohallituksen NUOTTA-tilastointipalveluun.

Tilastotietoa seurakunnan tarpeisiin

Katrinan tilastointi voidaan jakaa seitsemään eri tilastointityyppiin. Varaustyyppihin ja tiloihin liittyvät tilastot kertovat, millaisia tapahtumia seurakunnassa järjestetään sekä sen, millainen on eri tilojen käyttöaste. Lisäksi varaustyyppien tilastojen kautta saadaan myös tietoa tarjoiluvarauksista ja tiedoteaineistoista.

Työntekijöihin liittyvät tilastot kertovat, kuinka eri työtehtävät jakautuvat seurakunnan työntekijöiden kesken, jonka lisäksi tilastoista on saatavilla työntekijöiden vapaa- ja lomapäivät selkeässä muodossa esitettyinä. Kustannuspaikkojen tilastot kertovat näiden lisäksi sen, minkä tyyppistä työ on ja minkä verran on työn kokonaiskertymä.

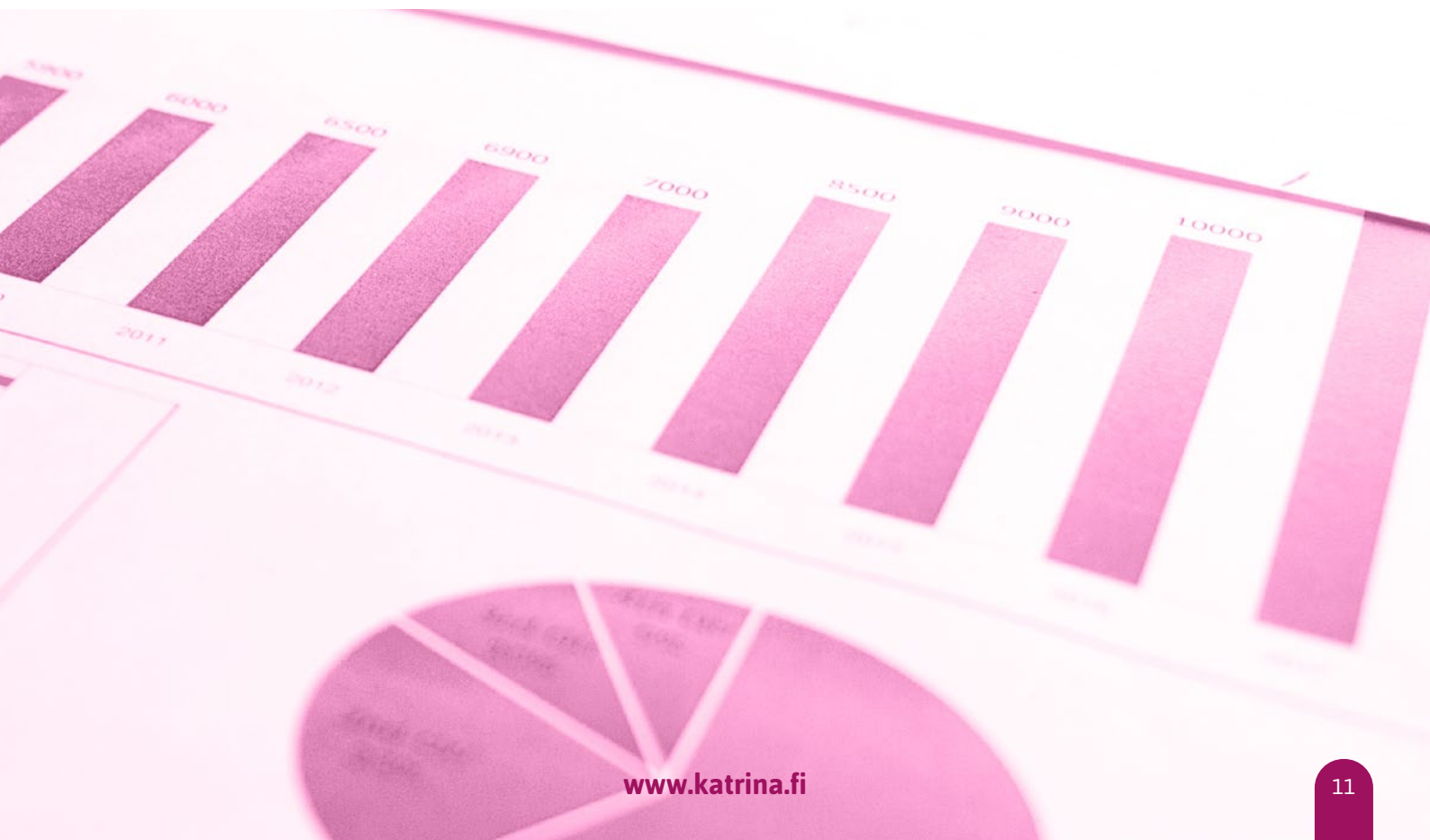
Asiakkaisiin ja kävijämääriin liittyvät tilastot kertovat tietoa seurakunnan asiakkaista. Niiden avulla saadaan tarkasteltua minkä tyyppisiä asiakkaita toiminnassa on mukana, ja kuinka paljon kävijöitä eri tapahtumissa vierailee. Katrinan tilastotiedot siirtyvät helposti Nuottaan, joten tietojen kirjaaminen yhteen järjestelmään on riittävää.

Oikeuksia myöntämällä tilastotietoja voidaan sallia tarkasteltavaksi halutuille ohjelmiston käyttäjille, jonka jälkeen tiedot ovat helposti saatavilla Katrinasta.

KATRINAN TILASTOINTI

Varaustyyppi	Minkä tyyppisiä tapahtumia seurakunnassa järjestetään?
Tila	Mikä on tilojen käyttöaste?
Työntekijät	Kuinka tasaisesti työt jakautuvat?
Kustannuspaikka	Minkä tyyppistä työtä tehdään ja minkä verran?
Asiakkaat	Kuinka paljon asiakkaita on ollut eri tyyppisissä toimituksissa?
Kävijämäärät	Kuinka paljon tilaisuuksissa on kävijöitä? Mitkä ovat suosituimpia tilaisuuksia?
Kirkkohallituksen tilastotiedot	Tarkat tilastotiedot kirkkohallitukselle yhdellä järjestelmällä.

KATRINA TILASTOINTI Katrinnan tilastointi auttaa seurakuntaa eri toimien suunnittelussa ja organisoinnissa





Asetusten määrittely

Katrinan asetukset jakautuvat yleisiin asetuksiin, henkilökohtaisiin asetuksiin, sekä käyttäjien ja tilojen hallintaan. Yleisten asetusten kautta voidaan hallita koko seurakunnan ohjelmiston käyttöön liittyviä toimintoja, kun taas henkilökohtaisten asetusten kautta jokainen käyttäjä voi määrittellä Katrinan personoidusti omien tarpeidensa mukaisesti.

Käyttäjän näköinen järjestelmä

Yleiset asetukset

Yleisistä asetuksista voidaan hallita sellaisia järjestelmän asetuksia, jotka koskettavat koko seurakuntaa. Yleisistä asetuksista voidaan säätää varausten asetuksia, toimintojen näkyvyyttä, työryhmiä ja ammattinimikkeitä, sekä useita muita toimintoja.

Yleisiä asetuksia säätämällä Katrinasta saadaan helposti muokattua entistä paremmin juuri tietyn seurakunnan tarpeita palveleva järjestelmäkokonaisuus.

Käyttäjien hallinta

Käyttäjien hallinnasta Katrinan pääkäyttäjät voivat jakaa järjestelmän toimintaoikeudet yksilö- tai työryhmäkohtaisesti. Seurakuntayhtymissä on mahdollista muokata seurakuntakohtaisten järjestelmärajoiden osalta erillisiä rajoituksia tai oikeutuksia. Tämä mahdollistaa Katrinan joustavan käytön myös suurissa yhtymissä.

Henkilökohtaiset asetukset

Henkilökohtaiset asetukset tekevät järjestelmän käytöstä entistä sujuvampaa. Hyödyntämällä navigaatiopalkin asettelua ja resurssijärjestysten muokkausta saadaan liikkuminen eri toimintojen välillä tehtyä vaivattomaksi.

Tilojen hallinta

Tilojen hallintasivun kautta pääkäyttäjät voivat vaikuttaa keskitetysti järjestelmään kirjattujen tilojen tietoihin. Tiloja voidaan määrittellä rakennuksittain ja niistä voidaan muodostaa myös tilaryhmiä. Näin tilojen jakaminen haluttuihin kokonaisuuksiin onnistuu vaivattomasti.

Käyttöliittymän personointi asetuksilla

Navigaatiopalkin asettelulla voidaan vaikuttaa Katrinan linkkien järjestykseen, jolloin jokaisella työntekijällä on mahdollisuus järjestää eniten käyttämänsä linkit haluamalleen kohtaan navigaatiopalkkia.

Pikakuvakkeiden käyttöönotto nopeuttaa eniten käytettyihin toimintoihin siirtymistä. Omat suosikit saa valittua kätevästi henkilökohtaisista asetuksista.

Tilojen ja henkilöiden resurssijärjestystä säätämällä voidaan vaikuttaa siihen, kuinka ylhäällä listassa ne ovat varausta tehdessä. Resurssijärjestystä säätämällä jokainen työntekijä voi asettaa itselleen tärkeimmät kohteet listan kärkeen.

Määrittelemällä suosikkivaraustyypit löytyvät ne jatkossa listan kärjestä varausta tehdessä.

Lisäominaisuudet perusohjelmistoon

Lisäominaisuudet täydentävät Katrinan perusohjelmistoa kunkin seurakunnan omien tarpeiden mukaisesti. Seuraavassa on lista ohjelmistoon saatavilla olevista lisäominaisuuksista ja ohjelmistolaajennuksista.

Viestintään ja tiedonkäsittelyyn

- Katrina Ilmoittautuminen ja verkkomaksu
- Katrina Www-moduuli ja Lukkari-rajapinta
- Katrina Mobiili ja puhelinsynkronointi
- Katrina Asiointi
- Katrina Asiakaslaskutus
- Katrina Tekstiviestit
- Katrina Outlook-synkronointi
- Katrina Info-TV
- Katrina Intranet

Työn suunnittelun ja raportoinnin tueksi

- Katrina Moduulityöaika
- Katrina Tuntisuunnittelu ja -kirjaus
- Katrina Huoltopyynnöt
- Katrina Vuosikalenteri

Ohjelmistolaajennukset

- Katrina Diakonia
- Katrina Kyrkogård
- Katrina Vapaaehtoispankki
- Katrina Perheneuvos

Muut tukevat toiminnot

- Katrina Viranhaltijapäätökset
- Katrina Leirikeskus
- Katrina Uurnanluovutus
- Katrina Keräys

Tarkemmat tiedot kaikista lisäominaisuuksista ja ohjelmistolaajennuksista osoitteesta www.katrina.fi tai sähköpostitse myynti@katrina.fi.

Katrinan rajapinnat

Katrinan rajapinnat mahdollistavat helpon tiedonsiirron eri järjestelmien välillä. Rajapintoja hyödyntämällä yhä useampi toiminto voidaan hoitaa vain Katrinoa käyttämällä.

Katrina Outlook-synkronointi

Outlook-synkroinnilla Katrina ja Microsoft Outlookin kalenteritoiminnot saadaan yhdistettyä keskenään. Synkroinnin ansiosta Katrinan kalenteriin tehdyt merkinnät näkyvät myös työntekijän henkilökohtaisessa Outlook-kalenterissa.

Synkronointi kalentereiden välillä tapahtuu automaattisesti varauksia luotaessa tai muutettaessa. Kalentereiden yhdistäminen koskettaa kaikkia Outlook-tilin kautta käytettäviä ohjelmia, kuten esimerkiksi MS Teams -viestintäohjelmaa.

Outlook-synkroinnin jälkeen tiedot kalentereiden välillä siirtyvät automaattisesti kaikkien laitteiden osalta, joissa Outlook on työntekijällä käytössä.

Tilojen osalta synkronointi on mahdollista erikseen hankittavalla lisäasetuksella.

Katrina eKirje

Katrina eKirjettä käyttämällä voidaan lähettää kirjeitä isoillekin ryhmille vain muutamalla napin painalluksella. Halutun saatetekstin ja tarvittavien liitetietojen latauksen jälkeen käyttäjän tarvitsee vain painaa lähetä-painiketta, jonka jälkeen Posti Messaging -palvelu hoitaa kirjeen vastaanottajalle. Palvelun kustannukset muodostuvat sen käytön perusteella.

Perinteisen kirjeviestinnän sijasta eKirjettä käyttämällä työntekijät säästyvät työläältä postitukselta, jolloin suuria kirjemääriä voidaan käsitellä lyhyessäkin ajassa. Järjestelmä kirjaa lähetetyt kirjeet aina omille kustannuspaikoilleen, joita voidaan tarvittaessa muuttaa. Lisäksi lähetettyjen dokumenttien lähetystietojen tarkastelu on mahdollista.

eKirjeet kuuluvat kaikille asiakkaille osana Katrina perusohjelmistoa.

Single Sign-On (SSO)

SSO mahdollistaa Katrina-käyttäjien kirjautua KIRKKO-Verkkoon liitetyillä Windows-käyttöjärjestelmän tietokoneilla suoraan Katrinaan. Tällöin käyttäjä tunnustetaan hänen kirjaututtua Windowsiin omilla käyttäjätunnuksillaan. Katrinaa on mahdollisuus käyttää myös henkilökohtaisilla z-tunnuksilla kirjaututtaessa Katrinaan laitteilla, jotka eivät ole liitettyinä KIRKKO-Verkkoon.

Myös Active Directory (AD) kirjautuminen on mahdollista. Kyseinen kirjautuminen perustuu tunnus- ja salasana pariin, jolloin kirjautuja todennetaan AD-palvelimen kautta.

Kirjurin rajapinnat

Katrinan rajapinta kirkkohallituksen Kirjuri-rekisteriohjelmaan takaa sen, että työntekijöillä on käytössään aina ajantasaiset tiedot.

Rippikouluilmoittautumisten yhteydessä tiedot rippikouluun osallistuvista nuorista voidaan siirtää rajapinnan ansiosta suoraan Kirjuriin, kirkon yhteiseen jäsentietojärjestelmään. Näin tietoja ei tarvitse syöttää erikseen Kirjuriin.

Diakoniassa uutta jäsenkorttia luotaessa tiedot saadaan tuotua kätevästi Kirjurista Katrinaan, joten uuden jäsenkortin perustaminen on vaivatonta. Myös tietojen tarkistaminen ilman erillistä virastoasiointia mahdollistuu rajapinnan ansiosta.

Lisäksi rajapinnat Kirjuriin tullaan toteuttamaan seurakuntajäsentietokyselystä Katrina Asiointiin tunnistautuvien rekisteröityjen osalta sekä Kyrkogård-ohjelman hautaustietojen viennistä vainajien osalta.

Populus-rajapinta

Populus-rajapinnan avulla voidaan siirtää Katrinan raportoimat palkalisät euromääräisenä Populus-järjestelmään. Esimerkiksi toteutunutta ylityötä vastaava arvo tulee tällöin maksettavaksi Populus-järjestelmässä kirjatun peruspalkan lisäksi.

Populus-rajapintaa käyttämällä ylityötunnit siirtyvät automaattisesti järjestelmästä toiseen, jolloin manuaalisen siirtotyön tarve poistuu. Rajapinnan ansiosta myös tieto maksetuista eristä tulee näkyviin ajantasaisena Katrinan raportteihin.

KatSync-rajapinta

KatSync-toiminnolla Katrinan henkilökalenterissa olevat tiedot siirtyvät matkapuhelimen kalenteriin. Myös matkapuhelimeen tehdyt kalenterimerkinnät siirtyvät Katrina-kalenteriin, joten tapahtumia ei tarvitse merkata kahteen kertaan. Yksityiseksi määritelty merkintä pysyy koko ketjun ajan yksityisenä.

Työntekijän ollessa kotikäynnillä hän voi sopia uuden tapaamisajan ja merkitä sen suoraan puhelimen kalenteriin, josta se siirtyy synkronoinnin ansiosta suoraan Katrinan kalenteriin. KatSync-rajapinta on avain yhä joustavampaan työskentelyyn.

KIRKKO-verkko

KIRKKO-verkkoa käytettäessä ohjelmiin on pääsy vain kyseiseen verkkoon liitettyltä tietokoneelta, joka tarjoaa tietoturvalisän koko seurakunnalle.

Esimerkiksi Katrina Diakonia voidaan määrittää käytettäväksi vain KIRKKO-verkon sisällä, vaikka muu Katrina-ohjelmisto olisikin käytävissä julkisessa verkossa.

KIRKKO-verkkoon tehty Katrina-asennus tehdään aina ladattaessa Kirjurin tietoja Katrinaan.

OptiWatti-lämmönhallintarajapinta

Katrina voidaan yhdistää OptiWatti-lämmönhallintarajapintaan, jonka avulla rakennusten ja tilojen lämpötiloja voidaan säädellä suoraan Katrinasta käsin.

Rajapintaa hyödyntämällä seurakunta saa vaivattomalla tavalla alennettua energiakustannuksiaan. Katrinasta tiedot siirtyvät automaattisesti palveluntarjoaja OptiWatin älyjärjestelmään, joka on yhdistetty seurakunnan määrittelemiin tiloihin.

Procountor-rajapinta

Procountor-rajapintaa hyödyntämällä seurakunnan ei enää tarvitse kantaa huolta maksuliikenteen sujuvuudesta. Rajapinnan avulla pysyy selvillä, kuka on maksanut laskun ja kenellä suoritus on vielä tekemättä. Rajapintaa hyödyntäen laskut voidaan luoda veloitusetta Katrinassa, jonka jälkeen maksuaineisto voidaan siirtää Procountorin taloushallinto-ohjelmaan.

Kipa-rajapinnat

Katrinan rajapinnat kirkon palvelukeskuksen (Kipa) kanssa tekevät tiedonsiirrosta nopeaa. Kipa-rajapinta tuo kustannussäästöjä Katrina Verkkomaksuun, sillä maksusuoritusten raportit voidaan toimittaa Kipan käyttämään SAP-kirjanpitovaiheeseen kustannuspaikoittain kirjattavaksi esimerkiksi viikottain. Tällöin kirjanpitoon tulee vain yksi vienti useiden yksittäisten laskujen viennin sijasta.

Lisäksi Katrina Diakoniasta voidaan lähettää avustuksena maksettavia laskuja Kipaan Basware-rajapinnalla.

Katrina®

Part of Vitec Software Group

Käyntiosoitteet

Vapaaherrantie 2,
40100 Jyväskylä

Pyynpäänkatu 17 B,
26100 Rauma

Tuki

tuki@katrina.fi

Vaihde

010 207 2100

Myynti

myynti@katrina.fi
010 207 2113

www.katrina.fi

Vitec Katrina Oy

Vitec Katrina Oy tuottaa Katrina-ohjelmistoa seurakuntien käyttöön. Periaattemme on toimia aina ihmislähtöisesti – tuotamme ohjelmistoja ihmisten tarpeisiin, emme kasvottomille organisaatioille. Helppokäyttöiset ohjelmistomme auttavat sinua keskittymään omaan ydintoimintaasi ja varmistamaan päivittäisen arjen sujuvuuden.

Katrina-ohjelmisto on Suomen johtava ohjelmistotoimittaja evankelisuterilaisten ja ortodoksisten seurakuntien parissa. Vakaana ohjelmistotoimijana pystymme tarjoamaan seurakunnille jatkuvasti kehittyvää palvelua, sekä aitoon asiakaslähtöisyyteen pohjautuvaa kehitystä. Katrinan kattavan perusohjelmiston lisäksi ohjelmistoon on saatavilla useita lisäominaisuuksia, joiden avulla seurakunta voi muokata siitä juuri oman näköisensä kokonaisuuden.

Vitec Katrina on osa pohjoismaista ohjelmistotalo Vitec Software Group AB:ta. Vitec Software kehittää liiketoimintakriittisiä Vertical Market Software -ohjelmistotuotteita eri toimialojen ainutlaatuisiin tarpeisiin. Lisää Vitecista voit lukea osoitteesta: www.vitecsoftware.com