

Katrina

Outlook-synkronointi

**Outlook-synkronointi tekee
varausten hallinnasta
vaivatonta.**

Synkronointi pitää Katrinan, Microsoft Teamsin ja Outlookin kalenterit ajan tasalla automaattisesti. Voit välttää turhaa varausten perumista tai siirtämistä, sillä tiedot päivittyvät kaikissa kalentereissa samanaikaisesti.

Outlook-synkronoinnin ansiosta Katrinaan luodut varaukset näkyvät Outlookissa ja Outlookin kautta tehdyt kokoukset (esimerkiksi Teams) siirtyvät myös Katrinan kalenteriin.

Ominaisuuden ansiosta työntekijät pysyvät helpommin selvillä toistensa reaaliaikaisesta varaustilanteesta riippumatta siitä, missä kalenterissa varaus on luotu.

Paranna siis varausten seuranta ja sisäistä kommunikaatiota Katrinan Outlook-synkronoinnilla. Säästä aikaa ja vaivaa, vältä manuaaliselta kalentereiden päivittämiseltä ja anna Katrinan hoitaa varausten synkronointi puolestasi!

Katrinan varaustieto myös Teams-kalenterissa

Synkronoinnin myötä Katrina-varausten tiedot siirtyvät myös muihin MS Outlook -tilillä käytettäviin ohjelmiin (mm. MS Teams).

Kalenterit päivittyvät automaattisesti

Sinun ei tarvitse itse siirtää tietoja manuaalisesti toiseen kalenteriin. Synkronointi tapahtuu automaattisesti lisättäessä, poistettaessa tai muutettaessa varauksia.

Tilojen kalentereiden synkronointi lisäasetuksella

Seurakunnan on mahdollista laajentaa Outlook-synkronointi koskemaan myös tilojen kalentereita erillisellä lisäasetuksella.

”**Paranna varausten
seuranta ja sisäistä
kommunikaatiota
Katrinan Outlook
-synkronoinnilla!**